

**Allegato A – SCHEMA CONVENZIONE DI ADOZIONE PER LA GESTIONE DI AREE VERDI  
PUBBLICHE  
Rotatoria stradale ubicata nel versante sud ovest del centro abitato della frazione  
di Osteria Nuova, SS4 Salaria km 53:00 – incrocio SP 40**

**TRA**

Il Comune di Poggio Moiano (RI) con sede in Piazza Vittorio Emanuele n. 2– Poggio Moiano (PV) – P.IVA/CF  
00121900575 rappresentato dal sindaco Pro Tempore .....

**E**

Nome o Denominazione .....

C.F/ Partita IVA .....

con sede/residenza in ..... via .....

Tel ..... mail .....

**PER LE PERSONE GIURIDICHE:**

rappresentato da.....

nato a .....

residente a ..... via .....

(di seguito definito "Gestore")

PREMESSO che è intenzione dell'Amministrazione Comunale migliorare la qualità del verde pubblico  
avvalendosi anche della collaborazione di soggetti terzi;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 10-06-2023 con la quale è stato approvato il  
Regolamento per l'assegnazione della gestione delle aree di verde pubblico a soggetti privati ("Adotta  
un'aiuola" o "Contratto di sponsorizzazione delle aree verdi");

VISTA la delibera di G.C. n.6 del 02-02-2024 con la quale è stata individuata l'area a verde ricompresa nella  
Rotatoria stradale ubicata nel versante sud ovest del centro abitato della frazione di Osteria Nuova, SS4  
Salaria km 53:00 – incrocio SP 40;

VISTO l'avviso pubblico n.....del.....;

VISTA la richiesta presentata in data....., n. prot.....

RITENUTO che la proposta avanzata è tesa sia a stimolare il senso civico e di appartenenza alla comunità,  
sia al miglioramento dei luoghi identificati nella richiesta sopraccitata con riduzione della spesa di gestione a  
carico dell'amministrazione comunale;

Tutto ciò premesso, a tal fine si stipula quanto segue:

**ART. 1 - Oggetto**

Il Gestore, con la sottoscrizione della presente convenzione, si impegna a prendere in affidamento i luoghi  
indicati e a realizzare quanto segue:

Luoghi .....

.....  
Attività .....

## **ART. 2 - Obblighi a carico del gestore**

Il Gestore si fa carico di eseguire a sua cura e spese tutti gli interventi di cui all'art. 1, compresi anche gli interventi di:

lo sfalcio periodico del manto erboso che dovrà risultare costantemente di adeguata altezza nei periodi d'intervallo degli sfalci;

eliminazione della vegetazione infestante

eliminazione e sostituzione dei fiori secchi;

potatura di contenimento ed abbellimento degli alberi e cespugli messi a dimora con il progetto e già presenti nell'area;

regolari irrigazioni della vegetazione;

smaltimento dei materiali di risulta derivanti dalle suddette operazioni attraverso il conferimento degli stessi presso la pubblica discarica;

pulizia costante dell'area da cartacce, bottiglie, lattine e rifiuti in genere, da raccogliere e conferire al circuito di raccolta comunale adeguatamente differenziati per frazioni merceologiche;

Qualsiasi intervento non deve creare pericolo per la sicurezza stradale.

Il Gestore è tenuto ad espletare le attività di cui alla presente convenzione seguendo gli adempimenti ed obblighi di cui alle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro vigenti (D.Lgs .81/08).

Il Gestore ha anche il compito di controllare e comunicare all'Ufficio Tecnico Comunale:

- la presenza di parassiti e fitopatie di tutti gli elementi vegetali presenti nell'area;
- la presenza di punti luce spenti o mal funzionanti, controllo dello stato di conservazione di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area;
- atti di vandalismo ai danni della vegetazione e/o degli elementi di arredo presenti nell'area;
- abbandono di rifiuti ingombranti e/o speciali

Sono a carico dell'affidatario:

- eventuali costi per danni a cose, a persone e nei confronti di terzi durante la gestione dell'area affidata
- eventuali costi del personale che effettuerà i lavori di manutenzione e cura delle aree verdi

- i costi per la predisposizione del progetto di sistemazione dell'area e del bozzetto pubblicitario

Il Gestore non potrà effettuare allestimenti nell'area affidatagli diversamente da quanto previsto nella proposta progettuale approvata.

### **ART. 3 - Visibilità del soggetto Gestore all'interno delle aree adottate**

L'assegnatario ha la facoltà di posizionare all'interno nell'area verde assegnata un cartello recante:

- la dicitura "la manutenzione di quest'area è effettuata a cura di.....(Sponsor), come da bozza approvata dal Responsabile del Settore Tecnico".
- in alto a sinistra il logo del Comune di Poggio Moiano

Ciascun cartello deve essere realizzato con stampa serigrafica o altro tipo di stampa idonea all'installazione in esterna, tale da non essere deteriorata dalle intemperie e con caratteri ben visibili e di facile lettura.

Dimensioni massime cm. 40 x 60, ad un'altezza massima di 40 cm da terra.

Il numero di cartelli da installare sarà pari a\_\_\_\_, posti ad una distanza di interasse pari a.....l'uno dall'altro.

I cartelli possono essere installati previo nulla-osta dell'Ufficio di Polizia Locale.

Per la collocazione dei cartelli lo sponsor non è tenuto al pagamento di alcuna tassa o imposta o diritto di segreteria.

I cartelli dovranno essere rimossi a scadenza della concessione.

### **ART. 4 - Consegna dell'area**

L'area è data in consegna al gestore con quanto elencato di seguito:

.....  
.....  
.....

Ogni variazione eventualmente proposta dal Gestore rispetto a quanto sopra elencato dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione Comunale. Qualora a seguito di eventuali sopralluoghi da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale venisse verificato un peggioramento dell'area rispetto alle condizioni iniziali, l'Ufficio Tecnico solleciterà l'affidatario a procedere per la sistemazione dell'area entro un termine massimo di 10 giorni. In caso di inadempimento si provvederà a revocare l'assegnazione con conseguente rimozione di eventuali targhe apposte.

Eventuali danni provocati durante l'esecuzione degli interventi dovranno essere prontamente comunicati all'Amministrazione Comunale e ripristinati dal gestore secondo le indicazioni dell'Amministrazione stessa.

### **ART. 5 - Destinazione dell'area**

Non è permesso l'uso privatistico o esclusivo dell'area affidata al gestore che, ovviamente, rimane pubblica e

fruibile da tutti.

#### **ART. 6 - Obblighi a carico del Comune**

Con la stipula del presente atto il Comune:

- mette a disposizione l'area;
- verifica dell'adempimento degli obblighi del gestore.
- 

#### **ART. 7 - Responsabilità per danni a persone o cose**

Rimane a carico del gestore ogni responsabilità per eventuali infortuni o danni a persone o cose in relazione all'attività realizzata e svolta.

Il Gestore dovrà stipulare un'idonea polizza assicurativa per i danni causati a terzi o all'Ente escludendo l'Amministrazione Comunale da richieste di risarcimenti verso terzi. Detta polizza dovrà riguardare sia la fase di realizzazione del progetto sia le attività di fruizione dell'area verde indicate nella presente convenzione, ivi compresi i cartelli pubblicitari.

#### **ART. 8 - Durata**

La presente convenzione ha validità di anni .....a partire dalla data di sottoscrizione. Essa è rinnovabile in accordo fra le parti con nuovo atto nel caso sussistano i presupposti di legge.

Il comune si riserva di rescindere la convenzione prima del termine stabilito, previa comunicazione scritta, senza altri oneri aggiuntivi.

È escluso il tacito rinnovo.

#### **ART. 9 - Subconcessione**

Il Gestore non potrà dare in subconcessione, né parziale né totale, le aree prese in convenzione pena la risoluzione della stessa.

#### **ART. 10 - Risoluzione della convenzione**

La risoluzione della convenzione può essere promossa:

- in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione da parte del gestore debitamente accertato e notificato;
- L'adozione potrà essere revocata in qualsiasi momento anche quando si verificano danni che richiedono provvedimenti gravi, rimanendo comunque salva per l'Amministrazione la possibilità di esigere la riparazione del danno.
- in caso di rinuncia scritta da parte del gestore per documentata impossibilità sopravvenuta ad ottemperare agli obblighi derivanti dalla convenzione.

Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all'esecuzione della proposta progettuale approvata e sottoscritta dal contratto di sponsorizzazione dovranno essere tempestivamente comunicati al Comune onde consentire l'adozione dei provvedimenti conseguenti, ivi compresa la risoluzione del contratto.

#### **ART. 11 – Riconsegna dell'area**

Al termine del contratto di sponsorizzazione sarà predisposto un sopralluogo congiunto tra affidatario ed amministrazione per la verifica dello stato dei luoghi riconsegnati, redigendo apposito verbale.

Al cessare del periodo di adozione dell'area verde, la stessa deve essere riconsegnata in ottimo stato, con tutte le migliorie apportate e senza nulla pretendere dal Comune che resterà proprietario in ogni caso anche delle migliorie apportate.

Nel verbale di riconsegna dell'area deve risultare la condizione dello stato di fatto. Nel caso si evidenzi uno stato di degrado o di incuria, il Comune si riserva la possibilità di adottare qualsiasi iniziativa per recuperare gli eventuali maggiori costi necessari al ripristino alle normali condizioni d'uso dell'area degradata.

Letto, approvato sottoscritto Poggio Moiano, li.....

Il Gestore.....

per l'Amministrazione Comunale .....

